

Oslo Volleys klubbhåndbok

2021–2025

Sist oppdatert: 01.03.21
Godkjent av Oslo Volleys styre

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Oslo Volley
Stiftet:	09.09.1999
Idrett:	Volleyball
Postadresse:	Postboks 25 Lambertseter, 1101 Oslo
E-post:	post@oslovolley.no
Internett:	oslovolley.no
Organisasjonsnummer:	886 084 382
Bankforbindelse:	DNB
Bankkonto:	1604 44 93222
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Volleyballforbund

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	5
2	Verdier	6
3	Klubbens virksomhetsidé og målsetting	7
4	Kommunikasjon	7
5	Organisasjon, roller og ansvar	8
	Styret	8
	Styrets leder	9
	Styrets nestleder	9
	Styret	9
	Adm.sekretær	9
	Utvalg og komiteer	10
	Sportslig utvalg	10
	Klubbutvalg senior	11
	Klubbutvalg junior	11
	Klubbutvalg mini	11
	Revisor	12
	Valgkomité	12
6	Til deg som er...	12
	Spiller	12
	Forelder/foresatt	13
	Trener	13
	Lagleder	14
	Lagkoordinator	14
	Hallansvarlig	15
	Dommer	15
7	Faste klubbaktiviteter gjennom en sesong	16
	Før sesongstart (juni og juli)	16
	Sesongstart (august og september)	16
	Kamper og turneringer (september – mars)	16
	Julearrangement (november eller desember)	16
	Kvalifiseringer og cupfinaler (januar og februar)	16

	NM-sluttspill juniorlag (mars)	16
	Årsmøte (mars)	16
	Sommerarrangement (mai eller juni)	16
	Sandvolleyballsesongen	17
8	Reiser i regi av klubben	17
9	Avgifter og kompensasjoner	18
	Avgifter for klubbens medlemmer	18
	Kompensasjoner	18
	Styre og utvalg 2020–2021	19
	Målsetting 2021–2025	21
	Turregler for reiser med juniorspillere	22

1 Innledning

Denne håndboken skal være et grunnlag for klubbarbeidet i Oslo Volley og gi en tydelig retning for klubbens utvikling. Her finner du en oversikt over hvilke oppgaver og hvilket ansvar som påhviler den enkelte, og hvem som innehar ulike verv i klubbens utvalg og komiteer.

Håndboken eies og revideres av Oslo Volleys styre. Siste versjon av håndboken skal til enhver tid være publisert på klubbens hjemmeside.

2 Verdier

Oslo Volley baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Oslo Volley tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Oslo Volley sine verdier:

Oslo Volley ønsker å være en inkluderende klubb med plass for alle. Vi ønsker å tilby våre medlemmer et livslangt medlemskap. For å nå dette målet ønsker vi at trenere skal gå foran som et godt eksempel med følgende utgangspunkt:

- **Respekt:** Vi respekterer alle spillere uansett nivå og personlige egenskaper. Vi har alltid respekt for andre lag og dommere. De deler alle den samme gleden over sporten volleyball.
- **Utvikling:** Vi ønsker å hjelpe alle spillere til å utvikle seg, dette gjelder både kommende landslagsspillere og spillere med mindre potensiale. I Oslo Volley er det plass til alle som liker å spille volleyball og alle medlemmer tilbys treningstid. Ingen medlemmer skal oppleve at de ikke er gode nok til å tilhøre et lag i Oslo Volley.
 - Treneren skal sørge for å se og gi tilbakemelding til hver enkelt spiller på alle treninger.
 - Oslo Volley følger NVBFs UTVIKLINGSTRAPP
- **Lagånd:** Det er ikke enkeltspillere som vinner eller taper kamper. Vi er avhengige av at hele laget presterer og utvikler seg.
 - Innad i Oslo Volley er det ikke tillatt å premiere enkeltspillere. Hele laget skal premieres.
 - Det er treneren som tar ut kaptein (skal ikke gjøres ved avstemming mellom spillerne)
- **Likeverd:** Ingen skal straffes for noe som gjøres feil (f.eks. situps, push ups etc). Dette omfatter også kollektiv straff f.eks. pga. feil én spiller gjør.
 - Trener skal ikke sette noen spillere til å velge lag (ingen skal bli stående som et sistevalg).
 - Ikke sette de som gjør det dårligst i noe til å rydde. Alle skal være med å rydde.
- **Positiv atferd:** Vi skal gjøre hverandre gode (vekst gjennom positive tilbakemeldinger)
 - Spillere bør fokusere på å fortelle hverandre hva man gjør riktig, ikke konstant påpeke feil.
 - Spillere kan ikke si at man ikke vil være på lag med noen

Verdiene skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

3 Klubbens virksomhetsidé og målsetting

Oslo Volley skal være en klubb med et bredt tilbud innenfor volleyball for alle årsklasser. Klubben skal satse bredt på seniorsiden, med lag fra elite og nedover til lavere divisjoner.

Oslo Volley skal jobbe for at flest mulig mini- og juniorspillere blir med lengst mulig og får utvikle seg best mulig ut fra sine forutsetninger. Samtidig skal klubben jobbe bevisst for egen rekruttering til seniornivå, og legge forholdene godt til rette for dem som ønsker å satse ekstra.

Dersom det lar seg gjøre, skal klubben tilby utviklingsgrupper. Utviklingsgrupper skal være et sentralt tiltak for juniorspillere, med tilbud om én ekstra trening i uken. Dette skal skje med godt kvalifiserte trenere for utvalgte grupper spillere i junioralder, ut fra motivasjon og ferdigheter.

Oslo Volley skal være en av de ledende klubbene i Norge, samtidig som vi skal leve opp til vårt motto: «Klubben for alle».

Konkret målsetting for inneværende periode finnes i vedlegg B.

4 Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Oslo Volley bruker en felles kommunikasjonsplattform Spond <https://spond.com/welcome>. Alle spillere skal laste ned Spond og bli medlem av den gruppen laget ditt tilhører. Gruppen skal blant annet brukes til å legge ut innlegg, sende meldinger, opprette arrangementer og lage avstemninger. Medlemslisten skal oppdateres fortløpende av lagkoordinator.

All formell informasjon finnes på klubbens nettside <http://oslovolley.no>. Som klubbens medlem bør du gjøre deg kjent med innholdet på nettsiden.

Oslo Volley har også en egen Facebook-side <https://nb-no.facebook.com/oslovolley> hvor det legges ut nyere informasjon, invitasjoner og oppsummeringer fra ulike arrangementer, samt innlegg knyttet til sponsorstøtte. Siden er tilgjengelige for alle som er eller har vært medlemmer i Oslo Volley, og for alle som er interessert i klubben.

Viktige meldinger til alle i klubben legges ut både i Spond og på Facebook-siden.

5 Organisasjon, roller og ansvar

Styret

Styrets sammensetning

- Leder
- Nestleder
- 5 styremedlemmer
- 3 varamedlemmer

Styret skal ha 1 representant fra elite-, senior- og juniorlagene.

Navn på styrets medlemmer finnes i vedlegg A.

Styrets arbeid

- Styret har styremøter 1 gang i måneden.
- Møtene holdes på Kastellet skole, Nydalen videregående skole eller på Teams.
- Møtene gjennomføres fysisk hvis mulig. Varigheten er 2–3 timer.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styrets oppgaver

- Følge NVBFs krav til styresammensetning for elitelag
- Stå for den daglige driften av klubben
- Utarbeide budsjett for klubben
- Gjennomføre årsmøtevedtak og årsplaner
- Føre regnskap og medlemslister, samt ha oversikt over innmeldte lisenser
- Stå for søknader mot haller, skoler og offentlige støtteordninger
- Ansette trenere
- Fordele treningstider til lagene
- Ha ansvar for klubbens organisasjonsutvikling
- Sikre at vi utvikler klubben i forhold til visjonen
- Ha det øverste økonomiske ansvaret for å være en bærekraftig klubb
- Ha kontakt med skoler og haller
- Ha ansvar for sportslige avgjørelser på både junior- og seniorsiden
- Jobbe med sponsor- og inntektssiden i klubben.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

- Arbeidsgiveransvar for ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styrets leder

Leders oppgaver

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

Styrets nestleder

Nestleders oppgaver

- Stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Sjekke postboksen

Styret

Oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Adm. sekretær

Adm. sekretærens oppgaver

- Ansvar for e-post; post@oslovolley.no
- Ansvar for e-post; kasserer@oslovolley.no
- Registrere fakturaer
- Arkivere og nummere bilag til Oslo Volleys regnskap
- Ansvarlig/medansvarlig for Oslo Volleys medlemsregister
- Fakturere medlemskontingent og treningsavgift + spillerlisens
- Oversikt over kapasitet i helgene på Kastelet
- Ansvarlig for generering og utdeling av koder til kodelås Kastelet

Utvalg og komiteer

Utvalgenes sammensetning

Utvalg	Sammensetning
Sportslig utvalg	3 medlemmer
Klubbutvalg senior	Utvalgsleder og oppmenn for samtlige av klubbens seniorlag (20+ år)
Klubbutvalg junior	Utvalgsleder og oppmenn for samtlige av klubbens juniorlag, samt de som har konkrete oppfølgingsoppgaver i forbindelse med arrangementer og vakthold (13–19 år)
Klubbutvalg mini	Utvalgsleder og lagkoordinator for samtlige av klubbens minilag (6–12 år)
Revisor	2 revisorer
Valgkomite	2 medlemmer og 1 varamedlem

- Navn på utvalgets medlemmer finnes i vedlegg A.
- Revisorer og valgkomiteens sammensetning skal velges på årsmøtet.
- Sportslig utvalg bestemmes av styret.
- Utvalgsledere for Klubbutvalg junior og senior bestemmes av styret.

Sportslig utvalg

Sportslig utvalgs oppgaver

Styret velger utvalgets fire medlemmer, hvor en er representant fra styret.

Alle klubbens trenere skal delta på fellesarrangementer arrangert av det sportslige utvalget.

Sportslige utvalg skal

- Sørge for at klubben har en sportslig utvikling i tråd med styrets føringer.
- Utarbeide og forvalte en sportslig plan for Oslo Volley som skal bidra til at klubben når sine mål.
Den sportslige planen skal inneholde:
 - Sportslige mål for samtlige lag på junior- og seniorsiden
 - Overordnede prinsipper for den sportslige utviklingen til klubben
 - Overordnede planer, på tvers av lagene og nivåene, for å nå de sportslige målene
 - Planer for å utvikle talenter
 - Planer for å utvikle trenere i henhold til «Trenerløypa» som er lagt av NVBF
- Godkjenne lagenes sesongplaner og etterse at de følger NVBFs utviklingstrapp.
- Kommunisere den sportslige planen til samtlige trenere i klubben.
- Fasilitere minst en samling per halvår hvor trenere skal utveksle erfaringer og diskutere både sportslig og sosial situasjon på de ulike gruppene.

Klubbutvalg senior

Seniorutvalgets oppgaver

- Styret velger utvalgsleder.
- Alle oppmenn på seniorsiden, samt arrangements- og vaktansvarlig skal delta på fellesarrangementer arrangert av det klubbutvalget.

Seniorutvalget skal

- Utarbeide og gjennomføre planer for å nå Oslo Volleys sosiale mål.
- Jobbe med sportslige arrangementer og sosiale tiltak på tvers av lagene på seniorsiden.
- Ha ansvar for planlegging og gjennomføringer av de seniorarrangementer som regionen tildeler klubben.
- Koordinere minst en sosial aktivitet i halvåret for seniorgruppa.
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.

Klubbutvalg junior

Juniorutvalgets oppgaver

- Styret velger utvalgsleder.
- Alle oppmenn på juniorsiden, samt arrangementsansvarlig og vaktansvarlig skal delta på fellesarrangementer arrangert av utvalget.

Juniorutvalget skal

- Utarbeide og gjennomføre planer for å nå Oslo Volleys sosiale mål.
- Planlegge og gjennomføre rekrutteringstiltak på juniorsiden for å nå klubbens mål om antall medlemmer.
- Jobbe med sportslige arrangementer og sosiale tiltak på tvers av lagene på juniorsiden.
- Ha ansvar for planlegging og gjennomføringer av de juniorarrangementer som regionen tildeler klubben.
- Arrangere sosiale tiltak i juniorgruppa.
- Sette opp, og sende ut, en oversikt over funksjonærer fra juniorgruppen til elite- og kamper ut fra klubbens medlemsregister. Sende ut påminnelser til funksjonærene om oppgavene.
- Koordinere minst en sosial aktivitet i halvåret for juniorgruppa (inklusive minivolley)
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.

Klubbutvalg mini

Miniutvalget skal

- Planlegge og gjennomføre miniarrangementer som regionen tildeler klubben.
- Arrangere sosiale tiltak i minigruppa.
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.

Revisor

Revisor skal

- Revidre Oslo Volleys årsregnskap i overensstemmelse med relevant regelverk og i henhold til besete praksis.

Valgkomité

Valgkomiteen skal

- Ha ansvar for å rekruttere kandidater til neste årsmøte som kan stille til valg til ledige verv.
- Sikre at kandidatene har gitt sitt samtykke før årsmøtet.

6 Til deg som er ...

Spiller

Oslo Volley er til for klubbens spillere. Alt av sportslige og administrative aktiviteter gjennomføres for å tilby sportslig utvikling innen volleyball og for å være en sosial arena for spillerne og lagene.

Alle spillere i Oslo Volley er forpliktet til å følge 6 prinsipper

1. Jeg skal bidra til at Oslo Volley er et godt sted å være for mine medspillere, trenere og støtteapparat.
2. Jeg tar imot alle nye spiller på en positiv måte og hjelper dem med å bli en del av klubben og laget.
3. Jeg skal møte opp på avtalte treninger, slik at både laget og den enkelte spiller får den utviklingen som treneren har lagt opp til. Dersom jeg blir forhindret fra å møte på en trening gir jeg beskjed til treneren min i god tid.
4. Jeg skal møte opp på avtalte kamper og turneringer, slik at laget kan yte sitt beste og slik at Oslo Volley overholder sine forpliktelser etter påmelding til kampene/turneringene. Jeg plikter å prioritere de kamper og turneringer som er satt opp for laget. Dersom jeg blir forhindret fra å møte på en kamp eller en turnering plikter jeg å gi beskjed til treneren eller laglederen min i god tid.
5. Jeg skal møte opp på avtalte dugnader og gjennomføre de oppgaver som jeg får tildelt av klubben og laget, slik at ikke andre blir sittende med mine oppgaver. Dugnadene og oppgavene jeg blir tildelt er en del av min medlemsavgift til klubben, og det er helt nødvendig at jeg bidrar for at klubben skal fungere (eks. hallvakt, funksjonær på elitekamp, interne lagoppgaver og dømming).
6. Jeg er en positiv representant for Oslo Volley i møte med andre.

Forelder/foresatt

Forelder/foresatt skal

- Ansvar for å administrere reiser til og fra kamper
- Bidra på dugnadsarbeid i regi av klubben
- Foresatte blir tildelt tilsynsvaktansvar på Kastelet 1–2 ganger i løpet av en sesong.
- Foresatte har ansvar for å finne en erstatter dersom en selv ikke kan stille.
- Balltrilleransvar på elitekamper i Nydalen, 1–2 ganger i løpet av en sesong
- Hver gruppe må ha 1–2 lagkoordinator/er som velges blant de foresatte
- Foresatte må hjelpe til når ens eget lag deltar på eller arrangerer turnering
- Respekter idrettslagets arbeid. Det er frivillig å være medlem av idrettslaget, men er du med følger du idrettslagets regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Trener

Trenerne er ansvarlige for den sportslige utviklingen i sine respektive lag. Alle trenere jobber på oppdrag fra styret og skal inngå en trenerkontrakt med styrets leder. Trenerne skal delta i «Sportslig utvalg» sine møter. Trenerne skal samarbeide med laglederne og lagkoordinator om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Treners oppgaver

- Planlegge og gjennomføre treninger i overensstemmelse med:
 - Klubbens sportslige plan
 - Norges Volleyballforbunds (NVBF) utviklingstrapp
 - En sesongplan for laget, som treneren selv skal utarbeide
- Gjennomføre alle avtalte treninger med laget. Ved eventuelt fravær skal trener sørge for kvalifisert vikar.
- Bidra til et positivt miljø og være en positiv representant for Oslo Volley.
- Følge Norges idrettsforbund (NIF) og Norges Volleyballforbund sine regelverk.
- For juniortrenerne:
 - Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra NIF.
 - Fremlegge politiattest for den styreoppnevnte.
- For seniortrenerne:
 - Arrangere og invitere til åpne treninger/try-out på begynnelsen av sesongen august/september.

Lagleder

Laglederen skal følge laget i kamp. For å ivareta denne rollen skal laglederen inneha nødvendig lisens, i henhold til NVBFs regelverk, samt ha fremlagt for klubben en gyldig politiattest (gjelder alle lagledere som skal følge et juniorlag i kamp).

Lagleders oppgaver

- Gjennomføre de sportslige forberedelsene til kampen i samarbeid med treneren for laget
- Samarbeide med lagkoordinator om de administrative oppgavene i forbindelse med kamp
- Bistå som motivator og støtte alle spillere før, under og etter kamp.
- Gi konstruktive tilbakemeldinger og veilede.

Lagkoordinator

Lagkoordinatoren er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagkoordinatoren skal overlate den sportslige utviklingen av laget til treneren og lagledelsen i kamp til laglederen. Lagkoordinator for juniorlag skal fremlegge for klubben en gyldig politiattest.

Lagkoordinators oppgaver

- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Ajourføre og oppdatere medlemmer i sin gruppe i Spond, slik at klubben til enhver tid har oppdatert medlemsregister
- Ta i mot henvendelser fra nye spillere som ønsker å bli medlem i Oslo Volley. Dersom det ikke er plass sette de på venteliste
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Følge opp spillere som utelater betaling av medlemsavgift eller treningsavgift og lisens. Etter 2 purringer nektes spillere videre trening i klubben.
- Arrangere møter for spillere og/eller foreldre
- Gå igjennom fair play-regler, sportslig plan og klubbhåndboka med alle spillere og eventuelt foreldrevettregler med foresatte
- Møte i klubbutvalget
- Sørge for at alle spillere registrerer seg i Spond
- Sikre at alle spillere har gyldig lisens
- Sørge for at laget har tilgjengelig korrekt utstyr (blant annet drakter og baller) og førstehjelpsutstyr
- Administrere reiser til og fra kamper
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamppapport
- Melde på til cuper og turneringer

Hallansvarlig

Kastellet skole

- Ha direkte kontakt med Bymiljøetaten som leietaker.
- Ansvar for gjennomgang av årlig teoretisk brannøvelse og risikovurdering.
- Ansvar for hallutleie i helgene, både bookinger fra NVBF og eksterne idrettslag eller grupper.
- Sette opp lister over hvilke juniorlag som har ansvar for å stille med hallvakt i ukedagene som en del av deres dugnadsarbeide.
- Overordnet ansvar for at det alltid er en hallvakt til stede når det forekommer aktivitet i hallen.

Nydalen vgs

- Ha direkte kontakt med Bymiljøetaten som leietaker.
- Sette opp lister over hvilke seniorlag som har ansvar for å stille med hallvakt i ukedagene som en del av deres dugnadsarbeide.
- Svare på henvendelser fra f.eks. turneringsansvarlig før US runder/mini-turneringer.
- Ansvar for hallutleie i helgene, både bookinger fra NVBF og eksterne idrettslag eller grupper.
- Overordnet ansvar for at det alltid er en hallvakt til stede når det forekommer aktivitet i hallen.
- Være tilgjengelig dersom det skulle være noe.
- Ansvar for gjennomgang av årlig teoretisk brannøvelse og risikovurdering.
- Stille på årlig møte med skoleledelsen og Bymiljøetaten.
- Ha mobiltelefonen koblet opp mot nødutgang- alarmer i bygningen.

Dommer

Klubben er avhengig av interne dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet på seniornivå. Hvert seniorlag skal stille med minst én dommer per lag.

Dommers oppgaver

- Ha gjennomført og godkjent minimum Dommer 1 (klubben dekker utgifter for nødvendig kursing)
- Holde seg oppdatert på klubbens retningslinjer, forventninger til dommere, reglementer og forskrifter
- Sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser
- Dømme gitt antall kamper i lavere divisjoner i løpet av sesongen
- Være bindeleddet mellom laget og dommeradministrasjonen i forbundet

7 Faste klubbaktiviteter gjennom en sesong

Før sesongstart (juni og juli)

- Kartlegging av interesse hos allerede aktive spillere

Sesongstart (august og september)

- Styret fordeler treningstider og legger trenerkabalene for kommende sesong
- Åpne treninger for seniorlag for å få inn nye spillere på lagene
- Juniorspillere skal betale treningsavgift
- Seniorspillere skal betale treningsavgift og lisensavgift

Kamper og turneringer (september – mars)

- U9–U13 deltar i Oslo Miniliga. Ligaen består av 4–5 turneringer i Oslo-området.
- U15–U19 deltar i ungdomsserien. Serien består av 6–7 turneringer i østlandsområdet.
- Seniorlagene spiller serie/cup

Julearrangement (november eller desember)

- Julearrangement på junior- og seniorsiden arrangeres av klubbutvalgene.

Kvalifiseringer og cupfinaler (januar og februar)

- Regionmesterskap for juniorlag, som er kvalifisering til NM-sluttspill.
- Cupfinaler for herrer og kvinner.

NM-sluttspill juniorlag (mars)

- NM U15, U17 og U19 for gutter og jenter. Blir spilt på ulike steder i landet, torsdag kveld til søndag.

Årsmøte (mars)

- Alle klubbens medlemmer er velkommen til delta på Oslo Volleys årsmøte
- Under årsmøtet velges klubbens styrere for kommende periode, i tillegg til at årsregnskapet blir fremlagt for godkjenning

Sommerarrangement (mai eller juni)

- Sommerarrangement/-avslutning på junior- og seniorsiden arrangeres av klubbutvalgene.

Sandvolleyballsesongen

- Oslo Volleys spillere har tilbud om sandvolleyball gjennom Skredderjordet sandvolleyballklubb.

8 Reiser i regi av klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. For reiser med juniorspillere kan reiselederen være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge «Turregler for reiser med juniorspillere», se vedlegg C. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Minimum 1 turleder skal fremlegge politiattest før avreise.

Det skal alltid utarbeides en beredskapsplan for reiser i regi av klubben. I beredskapsplanen skal det stå beskrevet hvordan man skal håndtere eventuelle hendelser som måtte oppstå med klubbens spillere, og det skal legges ved en liste med kontaktinformasjon på pårørende til alle deltakere, slik at den ansvarlige enkelt kan komme i kontakt ved behov.

Alle økonomiske transaksjoner i forbindelse med reise (der det samles inn og utbetales penger til transport, overnatting, mat og annet) skal gå via klubbens kontoer.

Klubben dekker for reise, kost og losji for lagleder og en foresatt per juniorlag.

9 Avgifter og kompensasjoner

Avgifter for klubbens medlemmer

Her følger en beskrivelse av medlems- og treningsavgifter i Oslo Volley, samt lisens til Norges Volleyballforbund:

- Medlemsavgift
 - Alle medlemmer i klubben skal betale medlemsavgift.
 - Medlemskapet gjelder for et år, fra 1. januar til 31. desember.
 - Faktura for medlemsavgift sendes ut per epost i januar, eller når spilleren begynner i klubben.
 - Se vedlegg D for prisoversikt.
- Treningsavgift
 - Alle aktive spillere i klubben skal betale treningsavgift.
 - Treningsavgiften gjelder for en sesong fra 1. august til 1. august året etter.
 - Faktura for treningsavgift sendes ut per epost i august, eller når spilleren begynner i klubben.
 - Se vedlegg D for prisoversikt.
- Lisens
 - Alle aktive spillere i klubben, de som trener og de som deltar i konkurranse i regi av Norges Volleyballforbund, forbundets regioner og klubber skal betale lisens.
 - Lisensen gjelder for en sesong fra 1. august til 1. august året etter.
 - Faktura for lisens sendes ut per epost i august sammen med treningsavgift, eller når spilleren begynner i klubben.

Kompensasjoner

Trenere

Alle engasjerte trenere er ansatt av styret og blir betalt i henhold til kontrakt.

Øvrige verv og roller

Oslo Volley baserer seg i stor grad på frivillig arbeid.

VEDLEGG A

Styre og utvalg 2020–2021

Styrets sammensetning

Rolle	Navn
Leder	Terje Ropstad
Nestleder	Erik Tveitstøl
Styremedlem	Erik Hagen
Styremedlem	Lars Jacob Bøe
Styremedlem	Giuliana Schwendener
Styremedlem	Kristine Habberstad Lundeby
Styremedlem	Adrianna Dyjak
Vara	Monika Asakskogen
Vara	Benedikte Rehn
Vara	

Sportslig utvalgs sammensetning

Rolle	Navn
Medlem	Ole Lundeby
Medlem	Gustavo Vega
Medlem	Jon Grydland

Miniutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på minisiden, eventuelt annen representant for minilagene

VEDLEGG B

Juniorutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på juniorsiden, eventuelt annen representant for juniorlagene

Seniorutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	Adrianna Dyjak
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på seniorsiden, eventuelt annen representant for seniorlagene

Valgkomiteens sammensetning

Rolle	Navn
Medlem	
Medlem	
Medlem	

Revisorer

Rolle	Navn
Revisor	
Revisor	

VEDLEGG C

Målsetting 2021–2025

Følgende mål gjelder for perioden 2021–2025

Sportslig

- På seniorsiden:
- På juniorsiden:
- På minisiden:

Sosialt

VEDLEGG D

Turregler for reiser med juniorspillere

1. Rusmidler

- a. All bruk av rusmidler (alkohol, narkotika og tobakk) er strengt forbudt på alle arrangement i regi av klubben (turer, treninger, kamper og lignende). Dette (med unntak av bruk av tobakk) gjelder også for voksne ledere og foreldre som følger arrangementet.

2. Voksne ledere

- a. Ingen av klubbens lag får overnatte på turer i regi av Oslo Volley uten at det er med minst en voksen leder for hvert lag.
- b. Det skal være minst en voksen leder for hver 10.juniorspiller som deltar på arrangementet.
- c. Minimum 1 turleder skal fremlegge politiattest før avreise.

3. Transport

- a. Lagkoordinator, trenere eller spillere står fritt til å organisere felles transport for sitt lag.

4. Informasjon

- a. Spillere og foreldre skal få all nødvendig informasjon senest en uke før turen.

5. Overnatting

- a. Overnattingssted
 - Ved overnatting på hotell er det viktig at spillerne er tidlig ute og melder fra om de vil delta.
 - Det er viktig å merke seg at om man ikke kan delta, kan man risikere å måtte betale for oppholdet hvis man trekker seg kort tid før reisen. Dette er det hotellet som bestemmer og ikke Oslo Volley.
- b. Romfordeling ved overnatting på skole
 - Ved tildeling av flere rom, sover gutter og jenter separat så sant dette gir lik fordeling av plass.
 - Lik fordeling på alle rom skal prioriteres foran separate gutte- og jenterom.
 - De lag som spiller tidlig bør sove på samme rom.
- c. Ro
 - Det skal være ro på rommet 7 timer før det første laget på rommet skal stå opp neste dag (treneren bestemmer når en skal stå opp).
 - Det skal alltid være ro til kl. 24.00.

VEDLEGG D

6. Mat

- a. Matkuponger deles ut til spillerne så snart lederne får disse og er deretter spillerne sitt ansvar.
- b. Skal en spise i fellesskap, informeres det om dette på et tidspunkt da alle er samlet.
- c. Så sant det er praktisk mulig, skal spillerne få gå og kjøpe seg mat mellom kampene og ellers på dagtid
- d. Turens ledere bestemmer om det skal være en begrensning på forrige regel. Dette skal i så fall opplyses om under reisen.
- e. Generelt bør ikke 17-årslagene gå alene etter 21:00, og 19-årslagene etter 22:00.

7. Førstehjelp

- a. Så sant det er praktisk gjennomførbart, skal hvert lag ha et lager av isposer, sportstape og lignende med seg på banen.
- b. Hvis dette ikke er mulig, skal alle spillerne vite hvor de finner dette (og mer avansert materiell).

8. Beredskapsplan

- a. Det skal alltid være utarbeidet en beredskapsplan dersom arrangementet innbefatter overnatting.
- b. Det skal følge en komplett liste med telefonnummer til foresatte på samtlige juniorspillere som deltar på arrangementet.

9. Reiseleder

- a. Skal være over 20 år.
- b. Skal være av samme kjønn som spillerne. Avvik må avklares med styreleder.

VEDLEGG E

Prisoversikt 2021–2022

Lag	Medlems-avg.	Treningsavg. inkl. lisens	Treningsavg. ekskl. lisens	Totalt
Damer Elite	100			
2. divisjon	100			
3. og 4. divisjon	100			
Nybegynner senior	100			
Junior (U19, U17, U15)	100			
Nybegynner junior	100			
Mini U13	100			
Mini U11 og U9	100			

Treningsavgift for sesongen 2021/2022 settes i juni 2021.

* Dersom spilleren ønsker Pluss-lisens kan spilleren/foresatte selv oppdatere dette i MinIdrett. Les mer om lisens kategorier her: <https://volleyball.no/lisens-og-forsikring/>